

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра экономики и бухгалтерского учета**

**Яроцкая Е. В.**

**Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК  
(методические указания по написанию курсовой работы)**

**Смоленск 2019**

Яроцкая Е.В. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2019. – 60 с.

Рецензент – Новикова Н.Е., к.э.н., зав. кафедрой экономики и торгового дела Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Методические рекомендации по написанию курсовой работы предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол №9 от 26.03.2019).

Яроцкая Е.В. 2019  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
РАЗДЕЛ 2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
РАЗДЕЛ 3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНОЙ ЧАСТИ ЗАДАНИЯ.....	12
РАЗДЕЛ 4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	18
РАЗДЕЛ 5. ВЫПИСКА ИЗ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	30

## **ВВЕДЕНИЕ**

Курсовая работа является логическим завершением изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК».

Курсовая работа выполняется студентами на основе материалов условной организации АПК, с использованием необходимых литературных источников и нормативно-правовых актов.

Общим требованием к ней является: логическая последовательность изложения материала, взаимная увязка данных между собой, достоверность выводов.

Цель курсовой работы: подготовка студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы; развитие их творческого потенциала; расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков бухгалтерского учета; изучение состояния финансового учета на примере организаций сферы АПК.

В соответствии с целью курсовой работы решаются следующие задачи:

- оформление типовой первичной учетной документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм;
- систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам;
- составление расчетов;
- составление Главной книги, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов;
- составление бухгалтерского баланса.

## **РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа включает следующие составные части: титульный лист, оглавление (содержание), текстовая часть, список использованной литературы, приложения. Титульный лист оформляется по образцу (приложение 1). Текстовая часть курсовой работы может состоять из следующих разделов:

### **Введение.**

### **Глава 1. Теоретические основы (по теме курсовой работы)**

#### **1.1. Нормативно-законодательные основы (по теме курсовой работы)**

#### **1.2. Основные термины и определения (по теме курсовой работы)**

#### **1.3. Теоретические основы (по теме курсовой работы)**

### **Глава 2. Организация бухгалтерского учета в ООО «Дружба» (расчетная часть)**

#### **2.1. Первичный учет хозяйственных операций**

#### **2.2. Аналитический и синтетический учет**

#### **2.3. Финансовая отчетность организации**

### **Заключение**

*Во введении* необходимо обосновать актуальность вопросов, рассматриваемых в курсовой работе, и задач, стоящих перед организациями по формированию финансового учета. Раскрывается и обосновывается необходимость и значение бухгалтерского финансового учета в современных условиях, определяется объект и предмет исследования, формулируется цель и задачи исследования, перечисляются источники информации и методы используемые при написании курсовой работы., цели и задачи курсовой работы, методы и объект исследования.

В *первой главе* приводится научный и передовой опыт, в дискуссионном стиле излагаются точки зрения отдельных авторов по вопросам темы курсовой работы. Студент также излагает собственное мнение по тем или иным вопросам, обосновывает свою точку зрения. Студент должен показать свою теоретическую подготовку и умение в краткой форме изложить основы учета по исследуемым вопросам.

В п. 1.1. приводится нормативно-законодательная документация, определяющая порядок учета по рассматриваемым вопросам. Студент должен знать не только сами нормативные документы, которые регулируют изучаемый вопрос и с какого периода они действуют, но и уметь их охарактеризовать и знать, какое место они занимают в законодательной системе.

В п. 1.2. раскрывается содержание основных понятий, экономическое значение рассматриваемых вопросов, общие принципы учета по теме (вопросы классификации, оценки, построения аналитического учета, порядок отражения операций по счету и др.).

В п. 1.3. должны быть отражены теоретические и методологические основы учета по теме исследования. Следует остановиться на основных правилах отражения операций в первичных документах, материальной ответственности лиц, условиях сохранности ценностей. Аналитический учет раскрывает возможности оперативного получения и формирования необходимой информации, обеспечивает возможность предварительного контроля за хозяйственной деятельностью организации и активного воздействия на результаты его работы. Аналитический учет должен строиться индивидуально для каждой организации, в зависимости от ее целей и задач, от технологии и особенностей производства.

Во *второй главе* автор курсовой работы студент должен решить расчетное задание, которое представлено на материалах условного предприятия.

В п. 2.1. необходимо охарактеризовать первичные учетные документы, используемые при оформлении операций на рассматриваемом предприятии. Особое внимание необходимо уделить особенностям системы финансового

учета на предприятии, а также на недостатках. Кроме того, в данном разделе курсовой работы автор приводит журнал хозяйственных операций по расчетной части задания.

В п. 2.2. должен быть отражен порядок организации аналитического и синтетического учета на предприятии. В этой части курсовой работы раскрывается порядок организации аналитического учета на предприятии, приводится описание регистров аналитического учета. Кроме того, необходимо обратить внимание на недостатки в ведении аналитического учета.

Аналитический учет раскрывает возможности оперативного получения и формирования необходимой информации, обеспечивает возможность предварительного контроля за хозяйственной деятельностью организации и активного воздействия на результаты его работы. Аналитический учет должен строиться индивидуально для каждой организации, в зависимости от ее целей и задач, в зависимости от технологии и особенностей производства. Должны быть освещены все уровни аналитического учета. Излагается ведение аналитического учета на основных участках хозяйства, описываются документы, в которых регистрируется информация по аналитическим счетам.

В данном пункте также необходимо охарактеризовать порядок ведения синтетического учета на предприятии. При характеристике синтетического учета описываются правила ведения синтетического счета и регистров применительно к форме бухгалтерского учета, также описывается порядок сверки оборотов по счету с другими счетами и составления оперативной отчетности. Кроме того, на основании журнала хозяйственных операций (п. 2.1.) оформляются аналитические и синтетические счета по хозяйственным операциям за рассматриваемый месяц.

В п. 2.3. студент приводит операции по закрытию аналитических и синтетических счетов бухгалтерского учета, а также характеризует выполненные действия с теоретических позиций. Кроме того, в данном пункте должны быть отражены теоретические и методологические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации, а также на осно-

вании исходных данных и выполненных хозяйственных операций составлен бухгалтерский баланс организации.

Завершается курсовая работа *заключением* о состоянии бухгалтерского финансового учета по изучаемой теме, показывается новое, на основе которого обосновываются предложения, реализация которых даст возможность получать более достоверные и оперативные данные, способствующие улучшению учета в современных условиях.

*Список использованной литературы* должен содержать не менее 25 источников, использованных при написании данной работы, и оформлен в соответствии с требованиями, приведенными в приложении 2.

*Приложения* к курсовой работе должны содержать образцы основных первичных учетных документов применяемых в организации в рамках темы курсовой работы, формы регистров аналитического учета, регистры синтетического учета по рассматриваемым счетам за один из месяцев, выписку из главной книги за изучаемый месяц по теме курсовой работы.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм, а также находящиеся в пределах от 203х288 мм до 210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Текст курсовой работы печатается с количеством знаков в строке 60 — 75, с межстрочным интервалом, позволяющим разместить 37- 43 строки на странице. При компьютерном наборе печать производится шрифтом 14 пунктов. Высота строчных букв, не имеющих выступающих элементов, должна быть не менее 2 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и пр.



Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее — не менее 15 мм, нижнее — не менее 20 мм.

2. Объем курсовой работы, как правило, не должен превышать 40 страниц текста, оформленного в соответствии с п. 1 (исключая иллюстрации, таблицы и список использованных источников).

3. В курсовую работу допускается вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки чернилами, тушью, пастой только черного цвета.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректурной жидкостью.

Распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц работы и помещаются в приложение.

4. Текст основной части курсовой работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты. Заголовки структурных частей курсовой работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк. Так же печатают заголовки глав. Слово «ГЛАВА» перед заголовком главы как в тексте, так и в оглавлении может не употребляться. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) в разрядку или с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт, курсив), с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка. Для заголовков могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

5. Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака №. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют на верхнем поле в правом углу без точки в конце. Оглавление, перечень условных обозначений, введение, общую характеристику работы, заключение и список использованных источников не нумеруют. Номер главы ставят после слова «ГЛАВА», после номера точку не ставят затем со следующей строки приводят заголовок главы. Если слово «ГЛАВА» не используют, то номер главы ставят перед заголовком, после номера ставят точку и перед заголовком оставляют пробел. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела должна быть точка, например: «2.3.» (третий раздел второй главы). Затем идет заголовок раздела.

6. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в курсовой работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией.

7. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядково-

го номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы) (приложение 3).

8. При написании работы автор обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты которых приводятся в курсовой работе, или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена курсовая работа. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последние издания.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте курсовой работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в курсовой работе. Например: [14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 — номер источника в списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

Ссылки в тексте на источники осуществляются путем приведения номера по списку источников или номера подстрочного примечания. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами. Номер примечания дается надстрочным индексом, для каждой страницы нумерация подстрочных примечаний начинается с единицы. В том случае, когда дается ссылка на подстрочное примечание, то сведения об источнике в подстрочном примечании приводятся в соответствии с правилами библиографического описания, примеры оформления которых приведены в приложении 4.

9. Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 — 84 с обязательным приведением названий работ. Пример оформления сведений об источниках дан в приложении 2.

10. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рис. П.1.2» (второй рисунок первого приложения); «Табл. П.2.1.» (первая таблица второго приложения); (П.1.3) — (третья формула первого приложения).

### **РАЗДЕЛ 3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНОЙ ЧАСТИ ЗАДАНИЯ**

Расчетная часть (глава 2) курсовой работы выполняется на основе условных данных по сельскохозяйственной организации.

В ходе написания курсовой работы студент должен изучить основные нормативно-законодательные акты по теме курсовой работы, теоретические работы российских и зарубежных авторов, международный опыт по теме исследования, а также перспективы развития данного учетного участка в рамках реформирования российской системы финансового учета.

Кроме того, в учебных целях студент может изучить порядок оформления изучаемого учетного вопроса в учебной бухгалтерии института.

Последовательность выполнения расчетной части задачи:

3.1. Открыть главную книгу и записать в нее остатки на 1 января 20\_\_ г, согласно исходным данным, приведенным в приложении 6. Для записи в Главную книгу требуется несколько листов книги.

3.1.1. Открыть синтетические счета на основании исходных данных и разнести остатки на 1 января 20\_\_ г. Форма таблиц для построения синтетических счетов приведена в приложении 2.

3.1.2. Откройте аналитические счета:

- к счету 20 «Основное производство»:

20.1.1. Зерновые культуры

20.1.2. Прочие культуры.

20.2.1. Основное молочное стадо.

20.2.2. Прочие животные.

20.3.1. Пилорама.

- к счету 23 «Вспомогательные производства»

23.1. Электроснабжение.

23.2. Живая тяговая сила.

- к счету 25 «Общепроизводственные расходы»

25.1. –Растениеводство

25.2. Животноводство

- к счету 29 «Обслуживающие производства»

29.1. Детский сад и детские ясли.

- к счету 08 «Вложение во внеоборотные активы»

08.1. Строительство телятника.

08.2. Прочие вложения во внеоборотные активы

Форма таблиц для открытия аналитических счетов приведена в приложении 3.

3.2. Запишите хозяйственные операции за январь-декабрь 200\_\_г. в журнале хозяйственных операций, форма которого представлена в приложении 4. Укажите корреспонденцию счетов. При необходимости досчитайте недостающие суммы.

3.3. На основании хозяйственных операций 1, 5, 12, 13, 21, 24, 34В, 38, 46А, 48А, 49А, 49Б, 51А, 53, 54, 72, 73 составьте первичные учетные документы:

- счет – фактура;
- счет;
- акт на оприходование приплода животных;
- ведомость взвешивания животных;
- лимитно-заборная карта;
- акт расхода минеральных удобрений;

- расчет заработной платы работникам животноводства;
- ведомость расхода кормов;
- ведомость надоя молока;
- приходный кассовый ордер;
- платежная ведомость;
- расходный кассовый ордер;
- платежное поручение;
- заявление на открытие аккредитива;
- авансовый отчет;
- акт приема-передачи основных средств;
- акт на списание основных средств.

3.4. Все операции за январь-декабрь отразите на открытых синтетических и аналитических счетах, подсчитайте итоги за этот период.

3.5. Произведите взаимную проверку итогов, при расхождении найдите и исправьте допущенные ошибки. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам. Сделайте записи в главной книге.

3.6. Составьте предварительный бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 20\_\_г. (до закрытия счетов).

3.7. Составьте бухгалтерские справки по закрытию счетов. Произведите все калькуляционные расчеты и корректировочные записи.

Последовательность закрытия счетов:

А) На основании данных аналитического счета «Электроснабжение» определите себестоимость 1 кВт.ч отпущенной электроэнергии. Выявите калькуляционные разницы по электроэнергии и произведите их списание на счета потребителей.

Себестоимость 1 кВт час отпущенной электроэнергии рассчитывается как отношение общей суммы затрат учтенной по дебету 23.1. к количеству выработанной за год электроэнергии (на основании данных приведенных в проводке 37.2).

Б) по данным аналитического счета «Живая тягловая сила» определите фактическую себестоимость приплода (жеребят), полученного от рабочих лошадей, и себестоимость одного рабочего дня. Определите разницу между плановой и фактической себестоимостью калькулируемых рабочих дней, а также разницу в себестоимости приплода (жеребят). Составьте корреспонденцию счетов на корректирование себестоимости полученного приплода жеребят и запишите ее в соответствующие регистры. Произведите распределение калькуляционной разницы по рабочим дням, составьте корреспонденцию счетов и отразите ее в учетных регистрах.

Первоначально устанавливают фактическую себестоимость одной головы приплода и калькуляционную разницу по приплоду. Приплод молодняка рабочего скота оценивают по фактической себестоимости 60 фуражных дней содержания взрослой головы рабочего скота. Фактическую себестоимость фуражного дня определяют как отношение общей суммы затрат по счету 23.2. на количество фуражных дней приведенных проводке 37.1.

Затем определяют фактическую себестоимость 1 рабочего дня гужевого транспорта как отношение общей суммы затрат по дебету 23.2 уменьшенной на стоимость побочной продукции (навоза и приплода) к общему количеству отработанных дней (проводка 37.1.).

В) составьте бухгалтерскую справку на распределение общепроизводственных расходов растениеводства и животноводства. Для определения базы распределения этих расходов используйте данные соответствующих статей на аналитических счетах балансовых счетов 20.1 «Растениеводство» и 20.2. «Животноводство». Корреспонденцию по этой справке отразите на счетах бухгалтерского учета.

Общепроизводственные расходы распределяются на счета основного производства (аналитические счета 20.1.1, 20.1.2, 20.2.1, 20.2.2) пропорционально сумме затрат основного производства за исключением семян, кормов.

Г) составьте бухгалтерскую справку на распределение общехозяйственных расходов.

Общехозяйственные расходы распределяются на счета основного производства (аналитические счета 20.1.1, 20.1.2, 20.2.1, 20.2.2, 20.3.) пропорционально сумме затрат основного производства за исключением семян, кормов, материалов.

Д) по данным аналитических счетов балансового счета 20.1.1 «Зерновые культуры» произведите расчет себестоимости зерна, зерноотходов и соломы озимой пшеницы. Определите разницу между фактической и плановой себестоимостью этих видов продукции и распределите ее на соответствующие счета согласно данным движения указанной продукции в течение года и ее остатка на конец года.

Себестоимость 1 ц зерна определяю исходя из фактических затрат на производство зерновых за минусом побочной продукции (соломы) и общего количество произведенной продукции (при этом полученные зерноотходы пересчитываются в полноценное зерно).

То же сделайте по прочей продукции растениеводства. Корреспонденцию счетов, составленную по этой справке, отразите в бухгалтерском учете.

Е) составьте справку по определению себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота и корректированию плановой ее себестоимости до фактической.

Себестоимость 1 ц молока определятся делением 90% от общей суммы затрат уменьшенной на себестоимость побочной продукции- навоза (проводка 46В) на количество полученного молока (проводка 46А).

Себестоимость 1 головы приплода определятся делением 10% от общей суммы затрат уменьшенной на себестоимость побочной продукции- навоза (проводка 46В) на количество полученного приплода (проводка 12).

Ж) определите калькуляционные разницы и произведите закрытие счета 20.2.2 «Прочие животные». Составленные корреспонденции отразите на счетах бухгалтерского учета.

З) произведите дополнительное списание затрат по законченным капитальным вложениям и капитальному ремонту.



И) по данным аналитических счетов балансового счета 90 «Продажи». Определите финансовые результаты от реализации продукции, скота, работ и услуг и выполните корреспонденции по закрытию счета 90.

К) составьте бухгалтерскую справку на списание затрат по содержанию детского сада и детских яслей за счет соответствующего источника (за счет прочих доходов предприятия). Данные справки отразите на счетах бухгалтерского учета.

Л) произведите закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы». Составьте бухгалтерскую справку и ее данные отразите на счетах бухгалтерского учета.

М) произведите закрытие счета 99 «Прибыли/убытки». Составьте бухгалтерскую справку и ее данные отразите на счетах бухгалтерского учета.

Н) произведите распределение полученной прибыли (счет 84 «Нераспределенная прибыль»).

При распределении полученной прибыли (убытка) следует руководствоваться следующим:

- согласно решению общего собрания акционеров чистая прибыль акционерного общества распределяется: на выплату дивидендов – 15%, в резервный фонд — 25%. Остальная сумма прибыли остается нераспределенной;

либо

- согласно решению общего собрания акционеров чистый убыток остается нераспределенным.

Данные справки отразите на счетах бухгалтерского учета.

3.8. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам, с целью проверки правильности закрытия счетов.

3.9. Отрадите операции по закрытию счетов в главной книге.

3.10. Оформите таблицы годового отчета.

После отражения данных бухгалтерских справок в соответствующих регистрах по всем счетам подсчитайте в них итоги на основании заполненных данных, составьте бухгалтерский баланс.

#### **РАЗДЕЛ 4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Организация бухгалтерского учета в организации и пути ее совершенствования.
2. Формирование учетной политики на предприятии в современных условиях.
3. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
4. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета на предприятии
5. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета.
6. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
7. Учет денежной наличности в кассе.
8. Учет денежных документов и переводов в пути.
9. Учет подотчетных сумм.
10. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
11. Состояние учета расчетов с дебиторами и кредиторами и пути их совершенствования.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Особенности учета факторинговых операций.
15. Особенности учета бартерных операций.
16. Особенности учета расчетов с использованием векселей.
17. Учет расчетов по претензиям.

18. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

19. Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.

20. Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом.

21. Учет кредитов банка и займов и процентов за пользование заемными средствами.

22. Учет расчетов с бюджетом. Виды налогов, источники уплаты.

23. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

24. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

25. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.

26. Организация учета денежных средств и расчетов организации и пути ее совершенствования.

27. Учет долгосрочных инвестиций.

28. Учет земельных участков, объектов природопользования.

29. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

30. Учет законченных вложений во внеоборотные активы.

31. Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы.

32. Учет движения (поступления и выбытия) основных средств.

33. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

34. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

35. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.

36. Учет лизинговых операций.

37. Инвентаризация основных средств.

38. Состояние и пути совершенствования учета основных средств.

39. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с поставщиками и заготовительными организациями.

40. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими снабженческими организациями.

41. Организация и учет платежей в бюджет и во внебюджетные фонды.

42. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

43. Учет поступления и наличия нематериальных активов.

44. Учет амортизации нематериальных активов.

45. Учет выбытия нематериальных активов.

46. Учет инвестиций в акции.

47. Учет инвестиций в облигации.

48. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.

49. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

50. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

51. Учет поступления материалов.

52. Учет отпуска материалов со складов.

53. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.

54. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

55. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

56. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

57. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

58. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

59. Расчет удержаний из заработной платы работников.

60. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

61. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит,
62. Учет расчетов с персоналом за предоставленные займы.
63. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба.
64. Учет издержек производства и обращения в финансовом учете.
65. Учет поступления готовой продукции.
66. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям.
67. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.
68. Порядок учета управленческих расходов.
69. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.
70. Учет доходов (выручки) от реализации продукции.
71. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.
72. Учет реализации покупных товаров.
73. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.
74. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.
75. Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров.
76. Состояние и пути совершенствования учета готовой продукции.
77. Состояние и пути совершенствования учета животных на выращивании и откорме.
78. Состояние и пути совершенствование учета труда и его оплаты.
79. Финансовый учет затрат в основном производстве.
80. Финансовый учет во вспомогательных производствах.
81. Финансовый учет и распределение общепроизводственных расходов, общехозяйственных и расходов будущих периодов.
82. Финансовый учет в промышленных производствах.
83. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
84. Учет операций по валютному счету.

85. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
86. Учет государственных облигаций и других ценных бумаг в иностранной валюте.
87. Учет экспортных операций.
88. Особенности учета экспортных операций через посредников и на условиях консигнации.
89. Учет импортных операций.
90. Особенности учета импортных операций через посредников.
91. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.
92. Учет прибылей и убытков продажи продукции (товаров, работ и услуг).
93. Операционные доходы и расходы, их состав и порядок учета.
94. События после отчетной даты, порядок их учета и раскрытия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
95. Условные факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о прибылях и убытках.
96. Учет использования прибыли отчетного года.
97. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.
98. Учет капитала в организациях.
99. Учет материально производственных запасов и пути его совершенствования.
100. Состояние и пути совершенствования учета реализации продукции, работ, услуг.
101. Формирование, учет и пути совершенствования учета финансовых результатов.
102. Организация и учет расчетов с разными организациями и лицами.
103. Организация учета и финансовая отчетность в организациях.
104. Учет затрат по приобретению и строительству основных средств и расчетов с подрядчиками.

105. Учет финансовых вложений.
106. Инвентаризация имущества, денежных средств и расчетов предприятия, учет недостатков и потерь.
107. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей.
108. Собственный капитал как источник финансирования предприятий.
109. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.
110. Учет резервного капитала.
111. Учет добавочного капитала.
112. Учет нераспределенной прибыли.
113. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
114. Разработка рациональной системы налогообложения для организаций производственной сферы (налоговое планирование).
115. Распределение чистой прибыли в коммерческих организациях: правовая основа, налогообложение, учет, анализ и аудит.
116. Совместная деятельность организаций: правовая основа, учет, налогообложение и аудит.
117. Реорганизация коммерческих организаций: правовая основа, налогообложение, учет и аудит.
118. Ликвидация коммерческих организаций: правовая основа, налогообложение и учет.
119. Налогообложение, учет и аудит деятельности индивидуальных предпринимателей, имеющих право найма работников.
120. Налогообложение, учет и аудит вкладов иностранных участников в уставный капитал иностранных организаций и организаций с иностранными инвестициями.
121. Распределение чистой прибыли между участниками организаций с иностранными инвестициями, ее налогообложение, учет и аудит.

122. Налогообложение, учет, анализ и аудит в представительствах юридических лиц, в том числе иностранных представительствах на территории РФ.

123. Налогообложение, учет, анализ и аудит в филиалах юридических лиц.

124. Договоры о совместной деятельности: правовая основа, налогообложение, учет и аудит.

## **РАЗДЕЛ 5. ВЫПИСКА ИЗ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Курсовая работа выполняется на базе условного предприятия – ООО «Дружба».

Учет в данной организации ведется на основании учетной политике организации, основные положения которой перечислены ниже:

*1. Порядок учета товаров и товарно-материальных ценностей.*

Товары, приобретаемые для реализации и сбыта, учитываются по покупной стоимости.

С целью определения фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство, используется вариант оценки материалов по средневзвешенной себестоимости материальных ценностей.

Материальные ценности приходятся на балансовом счете 10 «Материалы» по цене приобретения с учетом расходов, поименованных в ПБУ 5/2000, и требований НК РФ.

*2. Учет основных средств.*

К основным средствам относится имущество со сроком службы более 12 месяцев. Основные средства со сроком службы более 12 месяцев и стоимостью до 100000 руб. подлежат списанию одновременно с вводом их в эксплуатацию.



Стоимость основных средств погашается путем начисления амортизации. Амортизация объектов основных средств производится по линейному способу.

Ремонт основных средств отражается путем включения фактических затрат в себестоимость продукции по мере выполнения ремонтных работ.

### 3. Порядок учета нематериальных активов.

К нематериальным активам относятся права, указанные в ПБУ 14/2000.

Нематериальные активы отражаются в учете и отчетности в сумме затрат на приобретение, изготовление и расходов по их доведению до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях.

Амортизация объектов нематериальных активов отражается ежемесячно начиная со следующего месяца после месяца введения их в эксплуатацию. Износ начисляется линейным способом.

Норма амортизации бухгалтерских программных продуктов устанавливается из расчета на три года полезного использования.

В случае невозможности определения срока полезного использования нематериальных активов норма переноса стоимости устанавливается из расчета на 20 лет (но не более срока деятельности организации).

### 4. Порядок отражения выручки от реализации.

Выручка от реализации товаров и оказания услуг определяется по моменту поступления денежных средств в кассу и на расчетные или валютные счета за выполненные работы, отгруженные товары или оказанные услуги.

При этом обеспечивается отдельный учет выручки от каждого вида деятельности.

Выручка от реализации товаров, услуг по основным видам деятельности, предусмотренным в уставе организации, отражается на счете 90 «Продажи».

### 5. Прочее.

Учет курсовой разницы, возникающей в ходе проведения операций с валютными ценностями, ведется на балансовом счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Задолженность по заемным средствам учитываются на конец отчетного периода с учетом причитающихся процентов.

Расходы будущих периодов учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов» и списываются на расходы равными частями в течение срока их потребления.

Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат на их приобретение.

Учет товаров отражается на счете 41 «Товары» по покупным ценам с учётом фактической себестоимости их приобретения.

Общехозяйственные расходы распределяются по видам деятельности пропорционально общей сумме затрат за исключением семян, кормов и материалов.

Для начисления и расчётов по платежам в бюджет используется счёт 68 "Расчёты по налогам и сборам" по соответствующим субсчетам, а для расчётов с внебюджетными фондами – счёт 69 по субсчетам в соответствии с рабочим планом счетов организации.

Начисленная заработная плата и отпускные учитываются на счёте 70 в корреспонденции с ответственными счетами затрат. Резерв отпусков не создаётся.

Расчёты с подотчётными лицами учитываются на счёте 71.

Учёт расчётов с учредителями ведётся на счёте 75 "Расчёты с учредителями".

Все финансовые результаты отражаются на счете 99 "Прибыли и убытки".

Наличие и движение денежных средств в кассе и на расчетном счете Общества отражается в валюте Российской Федерации.

Распределение чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после расчетов с бюджетом, производится по итогам календарного года в соответствии с требованиями Устава и учредительного договора.

Расходы на рекламу, расходы по подготовке кадров отражаются в бухгалтерском учете в фактических размерах, а для налогообложения, исходя из утвержденных норм и смет расходов.

#### *6. Техника учета*

Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной форме учета.

Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется способом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.

Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также расчеты бухгалтерии.

Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой.

Для своевременного получения финансового результата работы предприятия устанавливается дата сдачи материальных отчетов, табелей рабочего времени, ведомостей на начисление заработной платы не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Авансовые отчеты по командировочным расходам предоставляются в бухгалтерию не позднее 3 дней после возвращения из командировки.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производится инвентаризация: материальных остатков на складе и в торговом зале перед сдачей годового отчета (в IV квартале); кассы не реже одного раза в квартал, а также в случае передачи денежных средств другому материально ответственному лицу; внезапные инвентаризации кассы и МПЗ производятся по решению руководителя; инвентаризация основных средств производится один раз в три года; обязательная инвентаризация производится в случаях, предусмотренных ст.12 Закона N 402-ФЗ.

Выдача средств под отчет производится на срок не более 10 месяцев в течение календарного года.

Прибыль организации используется без предварительного распределения и учета на балансовом счете 99 «Прибыли и убытки».

В соответствии с учредительными документами создаются фонды (накопления, потребления и т.д.).

Данная учетная политика является не исчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, значительных изменений может дополняться отдельными приказами по предприятию с доведением внесенных изменений до налоговых органов.

Данные для выполнения курсовой работы приведены:

- в приложении 7 – начальный бухгалтерский баланс;
- в приложении 8 – данные из инвентаризационных описей;
- в приложении 9 – хозяйственные операции за январь-декабрь 20\_\_г.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Закончив написание и оформление курсовой работы, её основные положения необходимо обсудить с руководителем. После этого студент подписывает работу на титульном листе и представляет её руководителю на проверку.

Выполненная курсовая работа проверяется в срок до 10 дней руководителем, который даёт письменное заключение по работе – отзыв и ставит свою подпись на титульном листе. В отзыве руководитель должен охарактеризовать работу по всем разделам и выставить ей общую оценку. Курсовая работа допускается руководителем к защите.

Подготовив курсовую работу к защите, студент готовит выступление (доклад) - 3-4 стр. печатного текста, в котором должны быть отражены основные направления работы и сформулированы результаты.

Перед защитой студенту рекомендуется ещё раз внимательно прочесть работу с целью подготовки к ответам на вопросы руководителя.

Курсовая работа допускается к защите при условии правильного оформления, при наличии отзыва руководителя. Для доклада основных положений курсовой работы, обоснования выводов и предложений студенту предоставляется около 10-12 минут. После доклада студент должен ответить на замечания руководителя, а также на заданные вопросы по теме курсовой работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». После защиты курсовая работа остаётся на кафедре.

Если защита курсовой работы признаётся неудовлетворительной, тогда руководитель устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой или ему необходимо разработать новую тему.

Титульный лист

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра экономики и бухгалтерского учета**

**Курсовая работа**

по Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК  
на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверила: доцент каф. экономики  
и бухгалтерского учета, к.э.н.  
Яроцкая Е.В.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Смоленск 20\_\_\_\_

## **Образец оформления списка использованной литературы**

### **Список использованной литературы**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп. 01.12.2015.)
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. №26н
3. Булавина Л.Н. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов: Учеб. пособие./ Л.Н. Булавина – М.: Финансы и статистика, 2016. – 144 с.
4. Василевич И.П. Аудиторская проверка материально-производственных запасов // Бух. учет. – 2018. - №20. – С. 36-46.
5. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 664 с.
6. Малаян К.Р. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность при работе с компьютером. – СПб.: Изд-во СПбГТУ, 2015. – 92 с.
7. Основы аудита / С.М.Бычкова, А.В.Газарян, Г.И.Козлова и др.; Под ред. проф. Я.В.Соколова. – М.: Бухгалтерский учет, 2015. – 456 с.
8. Петров А.А. Комментарий к правилу (стандарту) аудиторской деятельности «Аудиторская выборка» // Финансовая газета. – 2015. - №48. – С.3-5.

## Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Пример построения таблицы:

		Заголовок таблицы				Таблица (номер)
Головка						Заголовки граф Подзаголовки граф
Строки (горизонтальные ряды)						
		Боковик (заголовки строк)		Графы		

Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают над таблицей и печатают в центре строки. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки— со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» с указанием номера таблицы, например: «Продолжение табл. 1.2». Заголовок помещают только над ее первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.



**Синтетический счет**  
**№ 01 «Основные средства», руб.**

	Дебет	Кредит
Сальдо начальное	68050000-00	
Операции:		
72	15603-00	
73		14552-00
74	9345-00	
Обороты	24948-00	14552-00
Сальдо конечное	68060396-00	

**Аналитический счет**  
**№ 20.1.1 «Производство зерновых», руб.**

	Дебет	Кредит
Сальдо начальное	426000-00	
Операции		
.....		
32	172-00	
.....		
Обороты	256789-00	641362-00
Сальдо конечное	41427-00	

## Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	<i>Поступили от ЗАО «Дорогобуж» по счету-фактуре № 285 матери- алы</i>	<i>4029-00 806-00</i>	<i>10 19</i>	<i>60 60</i>
2	<i>2. Поступили от Смоленского объ- единения стройтехники</i>			
	<i>а) по счету-фактуре № 315 ин- струмент и мелкий инвентарь</i>	<i>1374-00 275-00</i>	<i>10 19</i>	<i>60 60</i>
	<i>б) по счету-фактуре № 380 запас- ные части по преysкурantным це- нам</i>	<i>1774-00 355-00</i>	<i>10 19</i>	<i>60 60</i>
	.....	...	....	.....

## Баланс сельскохозяйственного предприятия ООО «Дружба» на 1 января 20\_\_ г. (тыс. руб.)

Разделы и статьи баланса	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Актив</b>										
<b>1. Внеоборотные активы</b>										
Основные средства (01, 02)	33971	5920	7073	20964	10915	18942	4721	23999	4586	16612
Незавершенное строительство	1947	68	329	265	682			199	95	4199
Долгосрочные финансовые вложения	1							4		
Итого по разделу 1.	35919	5988	7402	21229	11597	18942	4721	24202	4681	20811
<b>1. Оборотные активы</b>										
Запасы	6604	2887	2252	1735	644	1025	681	4628	431	8617
В том числе										
сырье, материалы (10)	1868	713	1007	742	439	318	203	1922	156	2451
животные на выращивании и откорме	3803	1873	633	854	106	495	430	2416	217	5024
затраты в незавершенном производстве	800	168	610	139	99	212	48	280	56	510
готовая продукция (43)	133	133	2					10	2	253
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	2781	434	63		11	158	10	672	146	312
Краткосрочные финансовые вложения	17	1			1			2		
Денежные средства	286	58	106	44	43	34	15	834	29	12
Прочие оборотные активы		12	2	35	10	1				
Итого по разделу 2	9688	3392	2423	1814	709	1218	706	6136	606	8941
БАЛАНС	45607	9380	9825	23043	12306	20160	5427	30338	5287	39646
<b>Пассив</b>										
<b>3. Капитал и резервы</b>										
Уставный капитал	14	16	6	9	5	6	7	8	3	31
Добавочный капитал	43326	8410	10507	24028	14538	22297	3095	40502	5684	26938
Резервный капитал										
Фонд социальной сферы	4025	15		2759	163	2489	3182	2675	550	629
Непокрытый убыток прошлых лет	7630	3248	3219	5129	3665	6631	3064	25236	2687	9894
Итого по разделу 3.	39735	8550	7294	21667	11041	18161	3220	17949	3550	27598

Продолжение приложения 7

<b>4. Долгосрочные обязательства</b>										
Займы и кредиты	958	583	396	70	316	400	361	1175	178	721
Итого по разделу 4	958	583	396	70	316	400	361	1175	178	721
<b>5. Краткосрочные обязательства</b>										
Займы и кредиты	1673		172	130	190	191	205	1338	146	940
Кредиторская задолженность	2691	178	1963	1176	759	1408	1641	9876	1413	10044
в том числе:										
поставщики и подрядчики	915	104	905	282	185	174	1071	3441	202	2677
задолженность перед персоналом организации	351	50	339	39	35	61	104	148	141	535
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	974	18	511	654	464	1166	390	5739	942	5252
задолженность перед бюджетом	285	6	162	201	75	7	47	286	122	997
прочие кредиторы	166		46				29	262	6	483
Резервы предстоящих расходов	2280	550	69							
Итого по разделу 5	4914	247	2135	1306	949	1599	1846	11214	1559	10984
БАЛАНС	45607	9380	9825	23043	12306	20160	5427	30338	5287	39646

## Данные из инвентаризационных описей на начало года (тыс. руб.)

Наименование	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>01 «Основные средства»</b>										
Здания	18800	9794	4787	14574	8014	22878	8185	46569	7618	25409
Сооружения	40008	937	5398	8350	4889	15768	1391	14811	4173	32140
Машины и оборудование	3968	2510	3992	429	3166	3051	1697	7879	294	5682
Транспортные средства	2163	795	718	626	720	867	424	1984	128	3061
Производственный инвентарь и принадлежности	53				18	23	4		2	
Скот рабочий	20	4	4	1	13	6	33	9	6	11
Скот продуктивный	2081	1295	817	208	436	654	1410	2676	223	1824
Многолетние насаждения	43									4
Прочие основные средства	914			1986		2843		26666	33	96
Итого	68050	15335	15716	27054	17256	46090	13144	100594	12477	68227
<b>Счет 02 «Амортизация основных средств»</b>	34079	9415	8643	6090	6341	27148	8423	76595	7891	51615

## Запасы и затраты

Наименование	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
счет 43 «Готовая продукция»										
Зерноотходы, ц	1000	1100	1200	990	1000	980	970	1150	1250	1120
Сено многолетних трав, ц	1100	1000	1100	1200	990	1000	980	970	1150	1250
Силос, ц	9100	8900	8800	8700	9000	9100	9200	8600	8500	8650
Примечание: имеются и прочие виды продукции. Для решения задачи их учет вести в суммовом выражении.										
10 «Материалы»										
Нефтепродукты, кг										
Автол	570	530	550	570	565	550	540	520	530	580
Бензин	11200	11300	11400	11000	11100	11200	11200	11300	11400	11000
Дизельное топливо	22400	22000	22100	22200	22300	22400	22400	22000	22100	22200
Дизельное масло	1519	1500	1510	1520	1530	1540	1500	1510	1520	1530
Нигрол	570	560	550	540	530	520	570	560	550	540
Солидол	440	430	420	410	400	390	430	420	410	400

Транспортно-заготовительные расходы, тыс. руб.	317	320	330	310	340	350	317	320	330	310
Запасные части (тыс. руб.)										
Запасные части по преysкурантным ценам	75	83	75	66	69	64	58	52	51	48
Отклонения от преysкурантных цен	21	30	48	18	13	25	11	40	39	25
Итого	96	113	123	84	82	89	69	92	90	73
11 «Животные на выращивании и откорме», тыс. руб.										
Телки рождения прошлого года	913	550	152	205	25	119	103	580	52	1206
Бычки рождения прошлого года	1027	506	171	231	27	134	116	652	59	1356
Телки старше двух лет	95	47	16	21	3	12	11	60	5	126
Взрослый крупнорогатый скот на откорме	57	28	9	13	2	7	6	36	3	75
Молодняк прочих видов животных на откорме	1711	742	285	384	49	223	194	1088	98	2261
Итого	3803	1873	663	854	106	495	430	2416	217	5024
Прочие счета, руб.										
<b>Прочие счета в банках</b>										
Аккредитив Брянскому объединению сельхозхизии	150	41	57	30	25	11	5	235	11	6
<b>Расчеты с поставщиками и подрядчиками</b>										
Смоленскому объединению сельхоз техники (кредитовое сальдо) счет-фактура № 218	106	13	120	56	78	15	285	418	101	854
<b>Расчеты с заготовительными организациями</b>										
Смоленский молокозавод (дебетовое сальдо)	1811	311	54	-	2	144	10	231	56	181
<b>Расчеты с разными дебиторами и кредиторами</b>										
Расчеты по возмещению материального ущерба:										
Климов В.Д. (дебитор)	30	14	3	-	-	21	-	54	9	15
Прочие дебиторы и кредиторы:										
ООО «Заря» (дебитор)	3	8	3	-	-	6	-	8	4	3
ОАО «Рассвет» (кредитор)	4	1	9	18	25	11	18	5	1	2
Незавершенное производство										
Озимая пшеница (площадь, 1770 га)										
Всего затрат	126	18	32	20	62	31	49	299	77	319

## Продолжение приложения 8

В том числе семена и посадочный материал	57	8	14	9	28	14	22	135	35	144
Прочие культуры и работы										
Всего затрат	150	17	68	10	58	24	35	218	18	115
В том числе семена и посадочный материал	29	3	13	2	11	5	7	41	3	22
Незавершенное строительство										
Строительство телятника										
Всего затрат	180	15	110	10	57	35	44	83	56	136
В том числе строительные материалы	90	7	55	5	27	18	20	40	28	68
Строительство прочих объектов										
Всего затрат	54	6	70	8	35	9	11	10	17	230
В том числе строительные материалы	25	3	35	4	15	4	5	5	9	115
Итого незавершенного производства	800	168	610	139	99	212	48	280	56	510
Плановая себестоимость и учетные цены										
Зернофураж	28	21	22	25	26	27	29	22	25	26
Привес молодняка крупного рогатого скота	80	81	79	85	84	80	81	79	85	84
Живая масса молодняка крупного рогатого скота	78	77	69	73	71	78	77	69	73	71
Молоко	10	11	19	21	16	10	11	19	21	16
Приплод крупного рогатого скота	15	14	13	16	18	15	14	13	16	18
Зерно озимой пшеницы	35	35	39	41	39	35	35	39	41	39
Солома озимой пшеницы	28	27	26	24	21	28	27	26	24	21
Тонно-километр	6	6	5	4	9	6	6	5	4	9
Рабочий день лошадей	7	8	9	10	7	7	8	9	10	7
Киловатт-час	4	4	3	2	5	4	4	3	2	5
Кормо-день рабочих лошадей	41	41	39	38	42	41	41	39	38	42
Автол	2	2	2	1	3	2	2	2	1	3
Бензин	9	8	6	7	11	9	8	6	7	11
Дизельное топливо	6	9	3	8	5	6	9	3	8	5
Дизельное масло	21	22	14	15	11	21	22	14	15	11
Нигрол	21	22	12	14	16	21	22	12	14	16
Солидол	30	31	29	28	27	30	31	29	28	27



## Хозяйственные операции за январь-декабрь

Документы и содержание операции	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Поступили материальные ценности на склад от Смоленского объединения сельхозхимии по счету-фактуре № 285 минеральные удобрения, сырье и материалы	4835	5613	4011	2501	1816	1713	3811	2512	3748	4625
2. Поступили материальные ценности на склад от Смоленского объединения сельхозтехники										
а) по счету-фактуре № 315 инструмент и мелкий инвентарь	1649	1512	1711	1843	1920	2118	1918	1713	1443	2018
б) по счету-фактуре № 380 запасные части по прейскурантным ценам	2129	2219	2348	2043	1926	1986	1846	2514	2483	1511
4. Поступили материальные ценности на склад от Смоленского завода «Стройматериалы» по счету-фактуре № 215 разные строительные материалы	11364	10841	9514	9984	9713	11148	10813	9461	12011	12102
5. Приняты к оплате счета от Смоленского межхозяйственного предприятия счет-фактура № 181 за две племенные коровы-первотелки живой массой 900 кг	3400	2511	3000	2618	3111	2911	3218	3312	4011	2743
6. Приняты к оплате счета от Смоленского энергосбыта счет-фактура № 112 за электроэнергию в количестве 342 600 кВт.ч	3426	4811	2511	4301	4404	3201	3126	4811	1529	1748
7. Начислено Брянскому областному объединению сельхозтехники по счету-фактуре № 1069 за трактор	3200	3146	2946	4011	4101	3918	3011	2948	2617	2501

8. Приходится полученный приплод в том числе: а) телки рождения текущего года 483 головы живой массой 123,6 ц										
б) бычки рождения текущего года 417 голов живой массой 119,4 ц										
в) прочий молодняк продуктивного скота	2125	2543	2618	2748	2143	2001	1491	1911	2101	2718
г) жеребята от рабочего скота в хозяйстве 50 голов										
9. Получен привес молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме в количестве 2672,5 ц по <u>плановой себестоимости</u> за 1 ц привеса в том числе: а) телки рождения текущего года 275 ц б) бычки рождения текущего года 290 ц в) телки рождения прошлого года 912 ц г) бычки рождения прошлого года 1144 ц д) телки старше 2 лет- 41 ц е) взрослый скот на откорме 10,5 ц										
10. По прочим видам животных получен привес и прирост	1154	1043	1246	1348	1519	1747	1801	1101	1099	901
11. На основании актов на перевод животных из группы в группу переведены телки рождения прошлого года в группу телок старше двух лет 100 голов живой массой 165 ц	1287	1643	1284	1315	1299	1101	1601	1715	1301	1296
12. В бригаде № 1 переведены в основное стадо 48 голов телок старше двух лет живой массой 165 ц по <u>плановой се-</u>										

<u>бестоимости 1 ц живой массы</u>										
13. Переведены в основное стадо прочие виды молодняка животных	711	620	184	256	35	149	138	987	78	1925
14. Произведена продажа скота в счет плановых закупок ООО «Романишин»: а) бычки рождения прошлого года 500 голов живой массой 1650 ц по <u>плановой себестоимости</u>										
б) прочие виды молодняка животных	1142	18171	14196	15178	17351	16848	19253	20211	11041	15416
в) коровы, находящиеся на откорме, 27 голов живой массой 135 ц	1112	1411	618	815	1711	418	312	1814	419	168
г) комплексу по откорму скота «Маяк» прочий скот	1234	1781	1781	1541	782	1187	1145	1156	1278	1234
15. Выбракованы из основного стада на ферме № 1: а) коровы 5 голов живой массой 2100 кг балансовой стоимостью	1959	9809	2511	1115	1342	1843	915	2559	311	1544
б) прочие виды животных	1895	1096	1178	1534	1256	1843	956	2545	311	1541
16. Выбракованные из основного стада животные поставлены на откорм в оценке	1131	831	1156	998	1129	1423	887	982	467	1181
17. На основании акта на выбытие животных списывается павшая телка рождения текущего года живой массой 50 кг	378	278	312	378	112	167	289	112	167	423
18. Списываются строительные материалы и оборудование к установке, израсходованные строительной бригадой: а) на строительство телятника	2571	1143	2069	1962	1784	1568	2018	1676	1149	2060
б) на строительство прочих объектов	1125	188	269	1412	914	1318	128	846	149	1810
в) на капитальный ремонт коровника	567	678	239	1112	1314	1218	1218	846	1149	1810
19. Списываются израсходованные на	512	431	321	865	1154	463	611	534	118	1213

текущий ремонт строительные материалы:										
а) здания электростанции										
б) конюшни для рабочих лошадей	1211	610	891	865	115	1410	2911	1412	1641	561
в) гаража для грузовых автомашин	1134	1415	915	1412	548	1089	1487	1211	1412	611
г) здания ремонтно-механической мастерской	678	2319	341	981	561	671	561	891	451	781
д) построек и сооружений общепроизводственного назначения растениеводства	534	1411	814	1167	1386	954	465	876	654	765
е) построек и сооружений общепроизводственного назначения животноводства	304	1514	1512	1294	873	954	1487	1198	1087	1181
ж) построек и сооружений общехозяйственного назначения	3415	1411	1211	941	1465	1089	657	987	876	897
з) здания фермы основного стада крупного рогатого скота	2437	1112	2198	411	1386	895	690	876	765	653
и) здания фермы молодняка крупного рогатого скота	1130	125	981	1167	865	954	557	641	578	1245
к) здания фермы прочих животных	375	1112	146	676	115	432	746	876	875	121
л) здания пилорамы	671	452	897	675	178	561	673	198	561	821
м) отпущен для распиловки на пилораму лес круглый 450 м	578	190	341	561	879	561	289	619	341	341
20. Отпущены из кладовой №1 и израсходованы минеральные удобрения:										
а) под озимую пшеницу (посева прошлого года)	389	129	451	589	345	891	823	671	781	896
б) под прочие культуры	453	309	823	129	672	901	671	568	671	903
в) на подкормку молодого сада	419	511	491	165	965	895	896	457	342	941
21. На основании актов об использовании органических удобрений списыва-	181	147	159	661	978	789	828	627	1211	119

ется навоз под прочие культуры										
22. Списываются израсходованные разные материалы:										
а) в ремонтно-механической мастерской хозяйства на текущий ремонт грузовых автомашин; тракторов и сельскохозяйственных машин	123	178	123	176	156	178	167	187	167	178
б) в автогараже	145	198	189	178	123	198	167	134	123	198
в) на цели электроснабжения	156	145	156	198	189	145	198	178	178	145
г) на текущий ремонт зданий: - фермы крупного рогатого скота	119	123	178	145	187	123	134	198	156	123
- фермы молодняка крупного рогатого скота	123	167	198	123	178	167	156	145	178	167
- фермы прочих видов животных	178	187	145	167	198	187	178	123	198	187
д) на общепроизводственные цели отрасли растениеводства	198	156	123	187	145	156	198	167	145	156
е) на общепроизводственные цели отрасли животноводства	145	189	167	156	123	178	145	187	123	176
ж) на общехозяйственные цели	123	145	187	176	167	155	123	156	167	134
з) на текущий ремонт зданий детского сада и детских яслей	167	156	156	134	187	189	167	187	187	196
и) на текущий ремонт клуба хозяйства	187	178	186	167	156	187	187	167	156	134
к) вследствие гибели от стихийных бедствий	156	134	123	156	134	167	156	156	187	156
23. Списываются медикаменты, израсходованные на лечение животных:										
а) коров	519	611	810	594	412	611	792	413	754	861
б) молодняка крупного рогатого скота	341	189	781	896	671	451	123	239	231	891
в) прочих видов животных на сумму	129	451	781	671	781	671	189	128	231	239
24. Переданы со склада в эксплуатацию материалы в том числе:	223	156	134	134	117	223	123	134	134	117

в растениеводстве:										
а) под озимую пшеницу (посева прошлого года)										
б) под прочие культуры	194	167	153	156	116	134	156	176	178	156
в животноводстве:										
а) для молочного стада	101	123	182	178	112	156	178	123	132	178
б) для молодняка крупного рогатого	134	192	156	156	156	178	156	134	121	156
- во вспомогательных производствах										
а) на ремонтно-механическую мастерскую	156	156	178	167	167	165	167	156	171	167
б) на грузовой автопарк	178	123	156	123	123	134	123	178	134	123
в) на живую тягловую силу	165	145	167	192	192	179	192	165	156	192
г) на электроснабжение	134	176	123	123	145	143	123	134	178	123
д) на машинно-тракторный парк	179	123	192	167	167	123	167	179	165	167
- на общепроизводственные нужды:										
а) отрасли растениеводства	156	167	123	167	176	167	167	167	134	167
б) отрасли животноводства	167	176	167	189	132	178	189	123	179	189
- на общехозяйственные нужды	123	165	167	189	156	186	134	125	137	189
- на содержание детского сада и детских яслей	192	178	189	189	178	123	156	189	129	134
25. На основании путевых листов, учетных листов трактористов-машинистов списываются горючее и смазочные материалы по учетным ценам на работу:										
а) машинно-тракторного парка	281	289	189	145	289	178	289	145	289	167
б) грузового автотранспорта	156	245	289	167	245	123	245	289	245	167
в) ремонтно-механической мастерской (на обкатку)	145	234	245	289	234	165	234	245	234	189
г) на заправку легковых автомашин, используемых работниками отрасли растениеводства	289	156	234	245	189	289	134	234	167	289

д) то же, отрасли животноводства	245	167	176	234	167	245	187	156	123	245
е) на заправку легковых автомашин, используемых для общехозяйственных целей	234	178	123	123	156	234	134	123	156	234
26. Списывается израсходованное горючее на доставку приобретенных машин своим ходом.	131	111	151	141	111	71	91	81	51	141
27. Списываются израсходованные в ремонтно-механической мастерской запасные части в оценке по преysкурantным ценам	181	171	161	151	141	112	113	111	115	117
28. Списываются израсходованные запасные части по преysкурantным ценам на текущий ремонт:										
а) сельскохозяйственной техники в животноводстве в том числе:										
техники, обслуживающей основное стадо крупного рогатого скота	112	167	134	167	178	156	167	134	145	167
молодняк крупного рогатого скота	156	167	134	145	167	134	178	189	167	145
прочие виды животных	114	167	156	167	134	145	167	176	143	145
б) пилорамы	178	189	167	145	178	156	167	134	145	167
29. Начислена и распределена амортизация из них:										
а) на капитальный ремонт	73	120	67	120	156	120	134	167	89	78
б) на полное восстановление в том числе:										
- по основным средствам, используемым в отрасли растениеводства (по зерновым комбайнам)	102	170	145	170	145	170	120	145	120	134
- по основным средствам, используемым	156	300	178	300	134	300	170	73	170	187

в отрасли животноводства:										
а) при содержании основного стада крупного рогатого скота										
б) при содержании молодняка крупного рогатого скота	156	172	73	172	123	172	300	102	300	73
в) при содержании прочих видов животных	148	156	102	156	156	102	172	156	172	102
- по основным средствам, используемым в промышленных производствах (пило-рама)	98	73	156	73	178	156	123	156	156	156
- по основным средствам, используемым во вспомогательных производствах:										
а) ремонтно-механической мастерской (общие расходы)	120	102	156	102	167	156	123	148	178	156
б) грузового автотранспорта	170	156	148	156	198	148	178	98	198	148
в) машинно-тракторного парка	300	156	98	156	123	98	156	189	156	98
г) живой тягловой сил	172	148	134	148	113	178	134	154	123	121
д) электроснабжения	468	98	166	98	166	187	166	583	583	137
- по основным средствам общепроизводственного назначения:										
а) отрасли растениеводства	523	166	583	167	583	165	583	110	110	178
б) отрасли животноводства	204	583	110	145	110	164	110	500	500	154
- по основным средствам общехозяйственного назначения	92	110	500	134	500	198	500	187	145	198
- по зданию и оборудованию детского сада и детских яслей	166	500	156	198	178	166	145	189	176	583
- по основным средствам, используемым в строительстве										
в том числе:										
а) на строительство телятника в сумме	583	123	178	123	156	583	167	165	156	110
б) на строительство прочих объектов	110	156	156	189	156	110	134	145	123	500



- по основным средствам, используемым при капитальном ремонте коровника	500	167	156	167	198	500	178	189	198	156
30. Начислен налог на доходы физических лиц	96	102	156	189	112	132	156	145	148	164
31. Начислены страховые платежи по страхованию имущества и посевов в том числе в растениеводстве:										
а) озимой пшеницы (посева прошлого года)	17	81	20	45	45	47	20	56	78	67
б) прочих культур	55	59	16	23	20	65	16	34	87	43
в животноводстве:										
а) молочного стада крупного рогатого скота	15	20	34	24	16	43	34	21	43	34
б) молодняка крупного рогатого скота	20	71	81	20	34	20	81	56	54	23
в) прочих видов животных	16	13	59	16	81	16	59	78	87	20
в промышленных предприятиях (пило-рама)	34	16	20	34	59	34	20	20	65	16
во вспомогательных производствах:										
а) ремонтно-механической мастерской (общие расходы)	81	23	71	81	20	81	71	16	56	34
б) грузового автотранспорта	59	27	45	59	71	59	67	34	20	81
в) живой тягловой силы	20	28	12	20	56	20	34	81	16	59
г) машинно-тракторного парка	71	37	18	71	76	71	54	59	34	20
д) электроснабжения	10	48	34	34	43	71	43	20	81	71
общепроизводственного назначения:										
а) отрасли растениеводства	38	98	23	21	32	34	43	71	59	67
б) отрасли животноводства	40	32	18	34	76	36	46	76	20	87
общехозяйственного назначения	56	76	23	23	23	56	78	43	71	54
32. Акт страховой компании «АС». Начислено страховое возмещение за по-	20	14	16	17	19	21	14	16	5	3

гибкие материалы										
33. Начислена и распределена оплата труда										
растениеводство:										
- озимая пшеница	150	231	621	150	237	150	231	743	321	150
- прочие культуры и работы	157	145	150	301	431	301	342	641	150	301
животноводство:										
- молочное стадо	120	234	301	108	150	108	367	127	301	108
- молодняк крупного рогатого скота	705	321	108	321	301	321	150	543	108	321
- прочие виды животных	545	321	321	213	108	213	301	150	321	213
промышленное производство (пилорама)	40	464	213	431	321	431	108	301	213	431
вспомогательные производства:										
- грузовой автотранспорт	375	150	431	341	213	785	321	108	431	541
- машинно-тракторный парк	68	157	150	541	431	363	213	321	431	150
- живая тяговая сила	90	120	157	150	214	124	431	213	237	157
- ремонтно-техническая мастерская	150	705	120	157	150	541	786	431	431	120
- электроснабжение	301	545	705	120	157	150	287	215	378	705
общепроизводственные нужды:										
- отрасли растениеводства	108	40	545	705	120	157	150	651	398	545
- отрасли животноводства	170	375	40	545	705	120	157	150	452	40
общехозяйственные нужды	130	68	375	40	545	705	120	157	150	375
содержание детского сада и детских яслей	435	90	68	375	40	545	705	120	157	68
содержание клуба	220	150	90	68	375	40	545	705	120	90
капитальные вложения	207	301	150	90	68	375	40	545	705	150
рабочим по доставке купленных материальных ценностей	251	108	301	150	90	68	375	40	545	301
рабочим занятым на реализации продукции	105	321	108	301	150	90	68	375	40	108
реализация прочей продукции растениеводства	930	213	321	108	301	150	90	68	375	431

рабочим занятым на ликвидации основных средств	105	431	231	541	108	301	150	90	68	231
34. Произведены начисления во внебюджетные фонды										
35. Удержаны из заработной платы наемных строительных рабочих налог на доходы физических лиц	121	112	133	165	146	192	154	108	301	169
36. Относится на соответствующие отрасли хозяйства и других потребителей стоимость работ и услуг вспомогательных производств по плановой себестоимости: 1. Грузовой автотранспорт Всего выполнено 1 115 100 ткм в том числе: на растениеводство а) озимая пшеница — 14000 ткм										
б) прочие культуры и работы — 347000 ткм										
на животноводство а) молочное стадо крупного рогатого скота— 218000 ткм										
б) молодняк крупного рогатого скота — 50 000 ткм										
в) на, содержание прочих видов животных—23 500 ткм										
на промышленное производство пиломатериала - 6000 ткм										
на общепроизводственные цели а) отрасли растениеводства — 10 000 ткм										

б) отрасли животноводства — 5000 ткм										
на общехозяйственные цели (хозяйственные расходы) — 12 000 ткм										
на строительство хозяйственным спосо- бом — 62 500 ткм										
на капитальный ремонт коровника — 500 ткм										
на реализацию услуг на сторону — 314200 ткм										
для клуба колхоза — 10600 ткм										
для детского сада и детских яслей — 700 ткм										
на доставку основных средств — 300 ткм										
на доставку материалов 27100 ткм										
2. Живая тягловая сила Отработано всего 44 120 рабочих дней в том числе: на растениеводство а) озимая пшеница (посева прошлого года)— 340 рабочих дней										
б) прочие культуры и работы — 4040 рабочих дней										
на животноводство а) молочное стадо крупного рогатого скота— 10300 рабочих дней										
б) молодняк крупного рогатого скота — 6100 рабочих дней										
в) прочие виды животных — 8740 рабо- чих дней										
на промышленное производство (пило- рама) — 380 рабочих дней										

на вспомогательные производства а) ремонтно-механическая мастерская — 140 рабочих дней										
б) машинно-тракторный парк — 540 рабочих дней										
на общепроизводственные цели а) отрасли растениеводства — 4800 рабочих дней										
б) отрасли животноводства — 4500 рабочих дней										
на общехозяйственные цели (хозяйственные расходы) — 1300 рабочих дней										
на строительство хозяйственным способом — 400 рабочих дней										
на капитальный ремонт коровника — 200 рабочих дней на капитальный ремонт коровника — 200 рабочих дней										
на реализацию услуг на сторону — 2140 рабочих дней										
на детский сад и детские ясли — 100 рабочих дней										
на ликвидацию основных средств — 100 рабочих дней										
3. Электроснабжение Всего списано 342600 кВт.ч электроэнергии по плановой себестоимости в том числе: на животноводство а) молочное стадо крупного рогатого скота— 60800 кВт.ч										

б) молодежь крупного рогатого скота — 48000 кВт.ч										
в) содержание прочих видов животных — 108300 кВт										
на вспомогательные производства а) ремонтно-механическая мастерская — 10000 кВт.ч										
б) грузовой автотранспорт — 5000 кВт ч										
в) живая тяговая сила — 1000 кВт ч на промышленное производство (пило- рама)— 11400 кВт ч										
на общепроизводственные цели а) отрасли растениеводства — 15000 кВт ч										
б) отрасли животноводства — 25 000 кВт.ч										
на общехозяйственные цели — 20 000 кВт ч										
на детский сад и детские ясли — 12 800 кВт ч										
на строительство хозяйственным спосо- бом— 10300 кВт ч										
на нужды клуба — 15000 кВт ч										
37. Списываются затраты по закончен- ному текущему ремонту с ремонтно- механической мастерской на сумму в том числе:										
а) на машинно-тракторный парк	315	156	164	146	189	315	156	164	146	189
б) на грузовые автомашины	112	146	14	13	15	112	146	141	131	134
в) на зерновые комбайны	74	76	23	34	78	74	76	234	235	62
г) на машины общехозяйственного	48	23	78	45	43	48	23	79	178	123

назначения										
38. Списываются на корм скоту из кладовой № 1 корма:										
а) молочное стадо:	134	167	134	167	134	167	134	167	134	167
б) молодняк крупного рогатого скота	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123
в) прочие виды животных	118	178	118	178	118	178	118	178	118	178
г) рабочие лошади	145	154	145	154	145	154	145	154	145	154
39. Отправлена с механизированного тока озимая пшеница:										
а) по товарно-транспортным накладным № 251 — 518 на Смоленский хлебоприемный пункт — 22900 ц по плановой себестоимости										
б) в кладовую хозяйства — 13870 ц										
40. Отправлена прочая продукция растениеводства:										
а) по товарно-транспортным накладным № 618 — 815 на Смоленский хлебоприемный пункт в счет государственных закупок	15	14	16	18	17	25	14	16	18	17
б) комплексу «Маяк» по откорму скота	21	16	17	16	15	13	16	17	16	23
в) в кладовую хозяйства	4	5	5	3	4	5	5	5	7	11
41. Выдано из кладовой:										
1. Зерно озимой пшеницы:										
а) в порядке оказания единовременной помощи престарелым колхозникам за счет фонда помощи—10 ц	35	76	35	76	35	76	35	76	35	76
б) по акту под урожай будущего года — 5800 ц	20	19	20	19	20	19	20	19	20	19
2.Прочая продукция растениеводства для питания детей в детском саду и дет-	68	46	68	46	68	46	68	46	68	46

ских яслях										
42. На основании товарно-транспортных накладных № 155 — 187 на отправку-приемку молока и молочных продуктов отправлено с фермы крупного рогатого скота в счет коммерческих закупок АО «Роса» молоко в количестве 25 364 ц по плановой себестоимости.	123	156	125	187	176	167	451	123	129	187
43. По накладным № 218 — 280 отпущено молока:										
а) на выпойку телят — 1900 ц (646 кормовых единиц)	156	178	156	178	156	178	156	178	156	178
б) на питание детей в детском саду и детских яслях — 46 ц	189	123	189	123	189	123	189	123	189	123
в) в порядке оказания единовременной помощи престарелым колхозникам за счет фонда помощи— 18 ц	112	156	112	156	112	156	112	156	112	156
г) для реализации за наличный расчет — 22 ц	67	138								
44. Списывается израсходованная прочая продукция животноводства:										
а) на корм прочим животным	48	49	48	49	48	49	48	49	48	49
б) на питание детей в детском саду и детских яслях	50	45	50	45	50	45	50	45	50	45
в) отправлено в счет государственных закупок	32	37	32	37	32	37	32	37	32	37
г) для реализации за наличный расчет	31	54	31	54	31	54	31	54	31	54
45. Приходится от урожая:										
а) на ток № 1 зерно озимой пшеницы в количестве 42820 ц по <u>плановой себестоимости</u>										



б) прочая продукция растениеводства	145	134	123	178	198	149	176	154	165	123
46. Приходуются по кладовой № 1 от урожая зерноотходы в количестве 6000 ц	168	156	142	189	125	146	121	141	178	156
49. Приходуются продукция животноводства:										
а) молоко на ферме крупного рогатого скота № 1 в количестве 27 350 ц по <u>плановой себестоимости</u>	732	632	732	632	732	632	732	632	732	632
б) прочая продукция животноводства	231	267	231	267	231	267	231	267	231	267
в) навоз	110	98	110	98	110	98	110	98	110	98
<b>Приемные квитанции заготовительных организаций. Счета-фактуры</b>										
50. Причитается с разных покупателей организаций за реализованную продукцию и предоставленные услуги:	4192	4231	4512	3421	4321	4521	4421	4356	6543	3421
51. Получены в кассу:										
а) для оплаты труда работников с расчетного счета в банке	1231	1563	1231	1563	1231	1563	1231	1563	1231	1563
б) от реализации продукции и услуг за наличный расчет:	2134	3219	2134	3219	2134	3219	2134	3219	2134	3219
в) возврат неиспользованных подотчетных сумм	167	178	167	178	167	178	167	178	167	178
г) взносы родителей за содержание детей в детском саду и яслях хозяйства	132	156	132	156	132	156	132	156	132	156
д) от В. Д. Климова возмещение материального ущерба	23	21	23	21	23	21	23	21	23	21
52. Выданы из кассы денежные суммы:										
а) работникам в порядке оплаты в окончательный расчет за прошлый и текущий годы	1156	1456	1156	1456	1156	1456	1156	1456	1156	1456
Б) выдана из кассы премия работникам за счет фонда материального поощрения	345	156	345	156	345	156	345	156	345	156

в) выдана единовременная помощь	12	11	12	11	12	11	12	11	12	11
г) под отчет на хозяйственные нужды	156	145	156	145	156	145	156	145	156	145
д) сдано на расчетный счет в банке										
53. Поступили денежные средства на расчетный счет хозяйства в банке от покупателей	6789	8976	7561	9812	8712	7612	8712	6512	9812	6512
54. Возврат неиспользованного аккредитива, ранее выставленного Брянскому объединению сельхозхимии за минеральные удобрения										
55. Поступили денежные средства на расчетный счет от заготовительных организаций										
а) по платежным поручениям № 128 — 152 от Смоленского хлебоприемного пункта	616	645	678	690	631	616	645	678	690	631
б) по платежным поручениям № 285 — 315 от ЗАО «Смолмясо»	785	762	691	456	781	785	762	691	456	781
56. Поступили денежные средства на расчетный счет от страховой компании страховое возмещение за погибшие от стихийных бедствий прочие материалы	345	289	123	378	872	345	289	123	378	872
57. Поступили денежные средства на расчетный счет из бюджета в форме субсидии – несвязанная поддержка	690	237	387	231	762	690	237	387	231	762
58. Перечислены с расчетного счета в банке по платежным поручениям № 28 — 35 в том числе: а) УФК по Смоленской области уплату подоходного налога хозяйства	125	176	134	187	129	125	176	134	187	129

б) страховой компании «АС» в уплату страховых платежей	341	278	312	289	189	341	278	312	289	189
в) Смоленскому объединению Сельхозхимии по счету-фактуре № 285 за минеральные удобрения, сырье и маршалы	126	178	167	213	125	126	178	167	213	125
г) Смоленскому районному узлу связи за телеграфные, телефонные и. другие услуги	213	114	167	134	145	213	114	167	134	145
59. По заявлению на аккредитив для расчетов за племенной молодняк крупного рогатого скота выставлен аккредитив № 28 Брянскому племзаводу	321	231	256	115	317	321	231	256	115	317
60. По заявлению получена лимитированная чековая книжка	123	145	167	178	189	123	145	167	178	189
61. Оплачено с аккредитива № 28 Брянскому племзаводу	321	231	256	115	317	321	231	256	115	317
62. По заявлению № 45 выставлен аккредитив за счет долгосрочного кредита Архангельскому леспрому за строительный лес	451	561	312	451	341	321	231	561	451	561
63. Оплачено чеками из лимитированной чековой книжки Смоленскому объединению сельхозтехники за запасные части по счету-фактуре № 2100	45	34	56	87	29	45	34	56	87	29
64. По авансовому отчету № 16 израсходовано главным агрономом Черняевым В. И. на командировочные расходы	34	12	11	9	23	34	12	11	9	23
65. На основании авансового отчета № 19 завхоза Петрова В. А. приходятся канцелярские товары	11	10	7	12	13	11	10	7	12	13

66. Начислено работникам по листкам нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования	13	12	14	15	16	13	12	14	15	16
67. Приходуются выявленные при инвентаризации излишки в кладовой № 1 запасных частей	6	6	8	12	11	6	6	8	12	11
68. Списывается выявленная при инвентаризации недостача по кладовой № 1 прочей продукции растениеводства	12	11	13	14	11	12	11	13	14	11
69. Списывается невостребованная кредиторская задолженность АО «Рассвет»	12	54	34	23	11	12	54	34	23	11
70. Списывается безнадежная к получению дебиторская задолженность АО «Заря»	32	34	12	23	34	32	34	12	23	34
71. Приняты в эксплуатацию законченный строительством объект - телятник в бригаде № 1	1145	1178	1189	1187	1198	1145	1178	1189	1187	1198
72. Принят в состав основных средств в бригаде № 2 приобретенный трактор Т-75, инвентарный номер 45	123	145	156	123	178	123	145	156	123	178
73. Разобраны из-за негодности к дальнейшему использованию вследствие полного износа старый свиначник бригады № 1, инвентарная стоимость	1234	1432	1765	1876	1254	1234	1432	1765	1876	1254
износ свиначника в части полного восстановления	1234	1432	1765	1876	1254	1234	1432	1765	1876	1254
74. От ликвидации основных средств получены строительные материалы	11	13	15	16	11	11	13	15	16	11
75. Списывается со счета «Расходы будущих периодов» стоимость подписных изданий	15	12	13	14	15	18	19	12	11	9